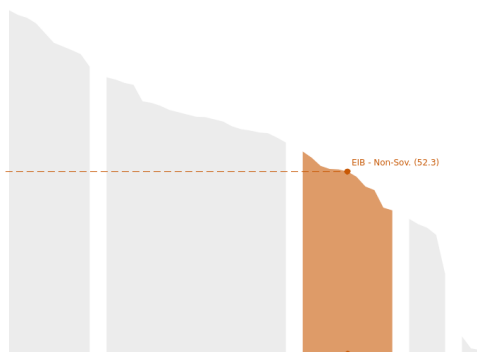


Français

## Banque européenne d'investissement (BEI) – Portefeuille non souverain



NOTATION:  
52.3

POSITION:  
37/50

2022  
ASSEZ BIEN

### VUE D'ENSEMBLE

La Banque européenne d'investissement (BEI) est la banque de l'Union européenne (UE) et elle est détenue conjointement par les États membres. Son portefeuille non souverain œuvre avec le secteur privé et d'autres institutions de l'UE au soutien de la politique de cette dernière et octroie des prêts, des financements mixtes et des conseils techniques en matière d'investissement, tant au sein de l'Union européenne qu'à l'extérieur. La BEI est devenue membre de l'IITA en 2013 et a commencé à publier des données avec l'IITA en septembre 2014.

Planification et engagement organisationnels  
7.8 / 15

Finances et budget  
3.3 / 25

Attributs du projet  
11.1 / 20

Harmoniser les données de développement  
17.5 / 20

Performance  
12.5 / 20

### ANALYSE

Le portefeuille non souverain de la BEI se classe dans la catégorie « Assez bien » pour la première fois avec l'Indice 2022, après que nous avons pris la décision de séparer les prêts privés et les prêts publics dans le cadre de l'analyse. Il a fourni 40 % de ses données dans le format de l'IITA.

Le portefeuille non souverain de la BEI a obtenu une note supérieure à la moyenne pour la composante Harmoniser les données de développement. Tout comme le portefeuille souverain de la BEI, il a obtenu les notes maximales pour tous les indicateurs sauf ceux en lien avec les appels d'offres pour lesquels il n'a fourni aucune donnée conformément aux demandes de l'IITA. De même, l'indicateur des contrats n'a pas passé avec succès les contrôles de qualité.

Concernant la composante Performance, il a également obtenu le maximum de points pour les indicateurs d'objectifs et d'évaluation d'impact préalable au projet. Néanmoins, il n'a pas fourni de données pour l'indicateur des résultats et les données de bilans et évaluations ont été trouvées en procédant à des recherches manuelles sur le site Web de la BEI.

La BEI a obtenu des notes en dessous de la moyenne pour la composante Financement et budgets car elle n'a pas publié de budgets totaux de l'organisation, de budgets ventilés ni de documents de budgets de projets.

La BEI a obtenu des notes inférieures à la moyenne pour les composantes Planification et engagement organisationnels et Attributs du projet. Tout comme pour son portefeuille souverain, la BEI n'a pas passé avec succès les contrôles de qualité pour les documents de l'organisation, notamment la stratégie, le rapport annuel et l'audit, car tous ces documents étaient obsolètes. Sa politique d'allocation ne présentait aucune prévision et sa politique de passation des marchés est restée introuvable. Si elle a fourni des stratégies pays pour toute l'Union européenne, celles-ci n'étaient pas spécifiques à la BEI et n'ont par conséquent rapporté aucun point. La BEI a également perdu des points pour avoir omis de publier des informations de base de projet comme les localisations infranationales, les secteurs et les dates des activités.

En 2021, la BEI a revu sa politique d'accès à l'information. Selon Publish What You Fund, cette nouvelle politique fragilise les normes de la banque relatives aux exceptions en matière de divulgation. La BEI obtenait auparavant les meilleures notes de l'Indice pour l'indicateur politique d'accès à l'information. Cette nouvelle politique amorce un recul en termes d'engagement de la BEI envers la transparence et nous ne pouvons plus considérer la politique d'accès à l'information de la BEI comme chef de file dans ce domaine.

## RECOMMANDATIONS

- La BEI doit donner la priorité à l'identification et à la publication de données de localisation infranationale pour permettre aux parties prenantes de savoir où se déroulent les interventions dans la limite des frontières d'un pays.
- Pour améliorer la transparence des impacts, la BEI doit commencer à publier des bilans et évaluations au format de l'IITA, pour tous les projets et de manière régulière.
- La BEI doit publier des documents de base sur l'organisation comme des stratégies et rapports annuels et elle doit s'assurer qu'ils sont toujours à jour.
- La BEI doit envisager des modifications de sa politique d'accès à l'information afin que des exceptions ne s'appliquent que pour fournir une protection contre des préjudices à l'encontre d'intérêts légitimes identifiés.

## DEEP DIVE

### Planification et engagement organisationnels

Notation: 7.8 / 15

#### À PROPOS DU COMPOSANT

Cette composante porte sur les objectifs généraux et la stratégie d'une organisation. Nous vérifions l'existence d'éventuels engagements publics en faveur de la transparence. Nous nous assurons également que des audits sont publiés et nous vérifions si des documents de planification ont été publiés, y compris par des organisations mères (notamment des gouvernements nationaux) le cas échéant. Nous prenons note de toutes les lois sur la liberté d'information et, surtout, nous nous assurons que les organisations ont essayé de faciliter l'accès et la compréhension des informations relatives à l'organisation. Il ne doit pas être nécessaire d'être un expert en données ouvertes pour pouvoir trouver et utiliser ces informations.

#### Qualité de la législation sur la liberté d'information

Notation: 1.25



#### Accessibilité

Notation: 1.88



#### Stratégie de l'organisation

Notation: 0.94



#### Rapport annuel

Notation: 0.94



#### Politique d'allocation de l'aide

Notation: 0.94



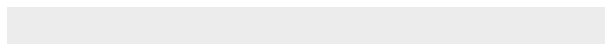
#### Politique de passation des marchés

Notation: 0.94



#### Stratégie (pays/secteur) et protocoles d'accord

Notation: 0



#### Audit

Notation: 0.94



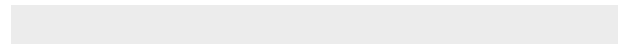
# Finances et budget

Notation: 3.3 / 25

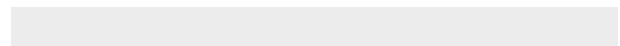
## À PROPOS DU COMPOSANT

Cette composante est essentielle pour vous permettre, à vous ainsi qu'à toute autre personne, de « suivre l'argent ». Nous nous attendons à ce que le budget total de l'organisation soit évalué en détail, jusqu'aux différentes transactions pour chaque activité de développement. En particulier, les budgets prévisionnels des donateurs sont importants pour que les gouvernements des pays partenaires puissent planifier leurs propres financements futurs.

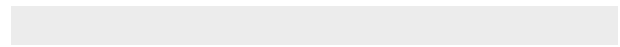
Budget total de l'organisation Notation: 0



Budget ventilé Notation: 0



Budget de projet Notation: 0



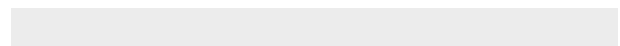
Documents budgétaires du projet Notation: 0



Engagements Notation: 3.33



Décaissements et dépenses Notation: 0



Alignement budgétaire Notation: 0



# Attributs du projet

Notation: 11.1 / 20

## À PROPOS DU COMPOSANT

Cette composante fait référence aux données descriptives non financières, y compris les éléments de base comme le titre et la description d'un projet. Ces informations sont importantes, car elles constituent souvent le point d'entrée permettant aux utilisateurs de données de comprendre rapidement en quoi consiste un projet. Nous recherchons également d'autres informations qui permettent de replacer un projet dans son contexte, comme l'emplacement où il se situe au niveau régional d'un pays ou le secteur dans lequel il s'inscrit, par exemple l'éducation ou l'agriculture.

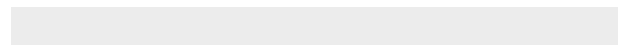
Titre Notation: 0.99



Description Notation: 2.99



Dates planifiées Notation: 0



Dates effectives Notation: 1



Statut actuel Notation: 1



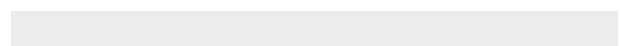
Coordonnées de contact Notation: 1



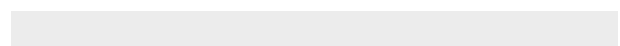
Secteur Notation: 1.67



Localisation infranationale Notation: 0



Conditions Notation: 0



Identifiant unique Notation: 2.5



# Harmoniser les données de développement

Notation: 17.5 / 20

## À PROPOS DU COMPOSANT

Cette composante examine dans quelle mesure les données d'une organisation peuvent être reliées et connectées à d'autres éléments d'information. Il existe toutes sortes de flux, d'activités et d'acteurs au sein du secteur du développement. Les données relatives à l'aide et au financement du développement doivent être efficacement reliées et connectées aux autres informations afin de fournir une image complète à l'utilisateur. Cela peut être particulièrement important pour les gouvernements des pays partenaires, qui doivent intégrer les informations sur l'aide à leurs propres budgets et systèmes.

Type de flux Notation: 3



Type d'aide Notation: 3



Type de financement Notation: 2.99



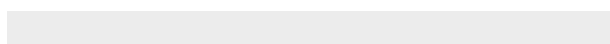
Statut d'aide conditionnelle Notation: 3



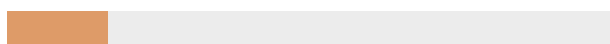
Données en réseau – organisations mise en œuvre Notation: 5



Données en réseau – références reconnues Notation: 0



Passation des marchés pour le projet Notation: 0.5



# Performance

Notation: 12.5 / 20

## À PROPOS DU COMPOSANT

Cette composante fait référence aux données et aux documents essentiels qui permettent d'évaluer si un projet progresse comme prévu ou a été achevé. Elle comprend des éléments tels que les études de référence, les progrès par rapport aux objectifs, les bilans à mi-parcours et les évaluations de fin de projet. Ces informations sont importantes pour demander des comptes aux organisations d'aide et aussi pour partager les connaissances avec d'autres sur ce qui a fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné pendant l'exécution d'un projet.

Objectifs Notation: 5



Évaluation d'impact préalable au projet Notation: 5



Bilans et évaluations Notation: 2.5



Résultats Notation: 0

